

MISIÓN - VISIÓN - VALORES

MISIÓN. La Escuela Virgen de Guadalupe es un centro educativo, privado concertado, de la compañía de Jesús, en el que se ofertan los siguientes niveles educativos: Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional de Grado Medio y Grado Superior.

Nuestro Objetivo es:

- Alcanzar la formación integral (académica, profesional, humana y cristiana) de nuestros alumnos, formándoles hombres y mujeres para los demás, competentes, compasivos y conscientes de sí mismos y del mundo que les rodea, comprometidos en la tarea de transformación hacia una sociedad fraterna, justa y solidaria.
- Colaborar con las familias en la educación de sus hijos.

Para ello contamos con las instalaciones y recursos técnicos necesarios, así como con personas abiertas a toda innovación pedagógica.

El Carácter Propio de los centros educativos de la Compañía de Jesús y la Pedagogía Ignaciana, que tiene al alumno como centro de la tarea educativa, definen la identidad y los objetivos de esta Escuela Virgen de Guadalupe.

VISIÓN. Ser reconocido como un Centro Evangelizador de la Compañía de Jesús, que busca la formación integral de las personas, desde una visión cristiana del mundo y de la sociedad.

Siendo además un referente en el barrio de San Roque y en la ciudad de Badajoz, por su formación cristiana, cultural, técnica y profesional.

VALORES. Para llevar a cabo el cumplimiento de la misión y el desarrollo de la visión, la comunidad educativa del centro sustenta su trabajo en los siguientes principios:

- **Ser centro Evangelizador:** actuando conforme a la ética cristiana y viviendo en solidaridad con los más desfavorecidos.
- **Vivir un humanismo coherente:** practicando el diálogo, la tolerancia, el respeto hacia los demás y el medio ambiente, siendo sensibles a toda forma de deshumanización.
- **Tener una profesionalidad madura y renovada:** esforzándonos en nuestro trabajo para servir de manera comprometida y responsable, teniendo presente la importancia de la atención a la diversidad de alumnos y familias y buscando el *magis* (la excelencia) con la formación permanente y actualizada.

ESCUELA VIRGEN DE GUADALUPE

Corte de Peleas, 79 - 06009 BADAJOZ
Teléfono: 924-251-761 - Fax 924-257-556
Correo: info@evg.es

www.evg.es

CICLOS FORMATIVOS

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

(GRADO MEDIO)

Familia profesional: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN



ESCUELA VIRGEN DE
GUADALUPE

JESUITAS-BADAJOZ

CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Duración del Ciclo Formativo (2000 horas)

Dos cursos: Cinco trimestres de formación en el Centro, más la Formación en un Centro de Trabajo (aproximadamente un trimestre: 400 horas).

<u>Curso 1º</u>	<u>Curso 2º</u>
MÓDULOS PROFESIONALES <ul style="list-style-type: none">• Comunicación empresarial y atención al cliente.• Operaciones administrativas de compra-venta.• Tratamiento informático de la información.• Técnica contable.• Inglés.• Formación y orientación laboral.• Tutoría.	MÓDULOS PROFESIONALES <ul style="list-style-type: none">• Operaciones administrativas de recursos humanos• Tratamiento de la documentación contable• Empresa y administración.• Empresa en el aula• Operaciones auxiliares de gestión de tesorería.• Inglés• Tutoría• Formación en centro de trabajo (400 horas).

Actividades extraescolares

- ♦ PASTORALES
Voluntariado
- ♦ DEPORTIVAS
Fútbol
Baloncesto
Balonmano
Voleibol
- ♦ CULTURALES
Coloquios en inglés
Guitarra
Imagen y fotografía
Aula digital
- ♦ VIAJES CULTURALES Y VISITAS TÉCNICAS

Titulación Obtenida

TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Salidas al terminar el Ciclo

- Inserción laboral: Bolsa de trabajo.
- Pruebas de acceso a grado superior.

Acceso al ciclo

Acceso Directo:

- a. Estar en posesión de alguno de los siguientes títulos:
 - Graduado en Educación Secundaria.
 - Técnico auxiliar de Formación Profesional de primer grado.
- b. Otros estudios equivalentes.

Acceso Mediante Prueba:

- Efectuar la inscripción a la prueba mediante la solicitud de admisión dentro del plazo correspondiente.
- Acreditar la superación de la prueba mediante el certificado correspondiente.
- Cumplir el siguiente requisito: Haber cumplido 17 años de edad antes del 31 de Diciembre.

Bolsa de trabajo

Colaboran con la Escuela Virgen de Guadalupe más de 150 empresas para la realización de las prácticas y su posterior inserción laboral.

Perfil profesional

El título completa una cualificación profesional de Nivel II, que desarrolla dos cualificaciones profesionales completas:

- Actividades de recepción y relación con los clientes (ADG307_2).
- Actividades de Gestión Administrativa (ADG308_2).

Las ocupaciones y puestos de trabajo más relevantes son:

- Auxiliar administrativo.
- Ayudante de oficina.
- Auxiliar administrativo de cobros y pagos.
- Administrativo comercial.
- Auxiliar administrativo de gestión de personal.
- Auxiliar administrativo de las administraciones públicas.
- Recepcionista.
- Empleado de atención al cliente.
- Empleado de tesorería.
- Empleado de medios de pago.