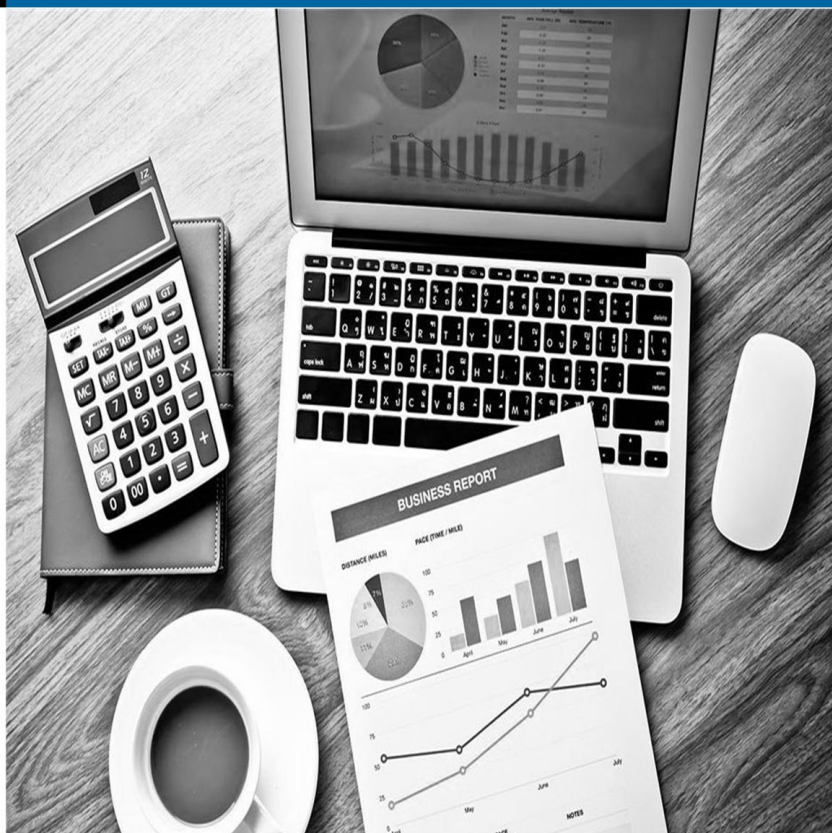


## TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

### Objetivos

Con estos estudios adquieres los conocimientos necesarios para organizar y ejecutar las operaciones de gestión y administración en los procesos comerciales, laborales, contables, fiscales y financieros de una empresa pública o privada, aplicando la normativa vigente y los protocolos de gestión de calidad, gestionando la información, asegurando la satisfacción del cliente y/o usuario y actuando según las normas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental.



# 2

Cursos

## 2.000

Horas lectivas

Modalidad Presencial

## 360

Horas en empresas

Modalidad Dual

## 904

Horas en empresas

07:55 - 14:20

Formación Presencial

### SALIDAS PROFESIONALES

Administrativo de oficina, comercial, financiero, contable, logística, de banca y de seguros, de recursos humanos, de la Administración pública, de asesorías jurídicas, contables, laborales, fiscales o gestorías, Técnico en gestión de cobros, Responsable de atención al cliente, etc...

El Ciclo Formativo de Administración y Finanzas resulta muy versátil y polivalente, por lo que proporciona una alta empleabilidad y en consecuencia de ello su inserción laboral es bastante elevada.

### FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO

Al ser este ciclo formativo impartido en la modalidad Dual, el número de horas de formación en las empresas es muy elevada, lo que supone casi el 50% de las horas totales del ciclo.

A la finalización de la formación docente recibida en el centro y en las empresas (modalidad dual), se accede al periodo de Formación en Centro de Trabajo (FCT), o prácticas en empresas, con una duración de 360h.

Esta fase formativa tiene la finalidad de insertar al alumno en los procesos productivos reales de las empresas, consiguiendo un alto porcentaje de inserción laboral, siendo este uno de los mayores logros de esta enseñanza.

### OTROS ESTUDIOS

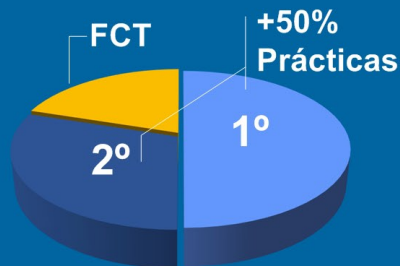
Al finalizar el Ciclo se puede realizar otro Ciclo de Formación Profesional con la posibilidad de establecer convalidaciones de módulos profesionales de acuerdo a la normativa vigente y realizar Enseñanzas Universitarias con la posibilidad de establecer convalidaciones de acuerdo con la normativa vigente

### FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Durante el curso el alumnado recibirá Master Class, seminarios, talleres y conferencias específicas (Primeros Auxilios, Certificado digital y trámites telemáticos con la administración pública) impartidos por profesionales del sector y visitas a empresas del sector.

A todo el alumnado se le ofrece de manera voluntaria un abanico de formación complementaria:

- Formación en idiomas por Trinity College London.
- Curso de Prevención de Riesgos Laborales de 60h.



## Módulos 1er Curso

- Proceso Integral de la Actividad Comercial
- Ofimática y Proceso de la Información
- Comunicación y Atención al Cliente
- Gestión de la Documentación Jurídica y Empresarial
- Recursos Humanos y Responsabilidad Social Corporativa
- Formación y Orientación Laboral
- Inglés

## Módulos 2º Curso

- Contabilidad y Fiscalidad
- Gestión Financiera
- Simulación Empresarial
- Gestión de Recursos Humanos
- Gestión Logística y Comercial
- Proyecto de Administración y Finanzas.
- Formación en centros de trabajo



### Algunas de las Empresas colaboradoras

