

## **ADMISIONES – CURSO ESCOLAR 2024/2025**

**Plazos y lugar de presentación de solicitudes:** Del 10 al 24 de abril de 2024, ambos inclusive, **ON LINE**, a través de la plataforma **RAYUELA** (o excepcionalmente en la Secretaría del Centro y en horario de 9,00 a 13,00 de lunes a viernes, o por correo electrónico a [guadalupe@fundacionloyola.es](mailto:guadalupe@fundacionloyola.es))

### **Importante:**

\* **Solicitud on line:** Rellenar y comprobar los datos introducidos, actualizar teléfonos, correos electrónicos, direcciones, etc. **SUBIR OBLIGATORIAMENTE LIBRO DE FAMILIA COMPLETO.**

\* **Solicitud presencial:** (Solo excepcionalmente): Rellenar el anexo II (que pueden obtener de la normativa, o bien descargarlo de nuestra web *evg.es*) y presentarlo en Secretaría de la Escuela.

\* **Centros en los que solicita ser admitido:** Se recomienda incluir varios centros educativos, no solo uno.

\* **Si no se da autorización a la consulta de datos relativos al domicilio familiar, familia numerosa, renta, discapacidad, tipo de familia (monoparental), violencia de género, víctima de terrorismo, etc.:** Subir a la solicitud on line o adjuntar los correspondientes certificados de empadronamiento, título de familia numerosa, fotocopia compulsada del IRPF del 2022, de discapacidad, etc. oficiales.

\* Si se opta por **domicilio laboral** hay que subir o adjuntar **Certificado original** expedido por la empresa u Organismos en el que se prestan servicios o, en el caso de autónomos, alta en el **I.A.E. y declaración responsable.**

**CASO PADRES SEPARADOS Y/O DIVORCIADOS: ADJUNTAR OBLIGATORIAMENTE CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO DEL PROGENITOR CON EL QUE CONVIVA EL ALUMNO SOLICITANTE.**